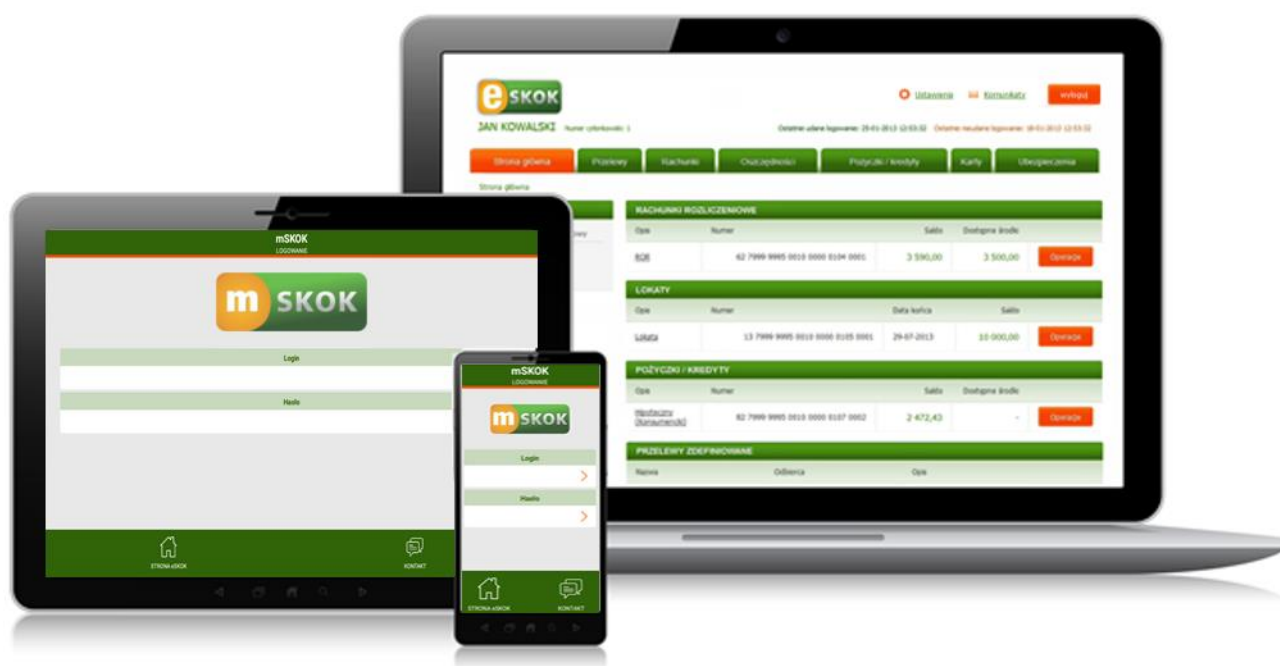




INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA APLIKACJA MOBILNA mSKOK



Usługa Tele-skok: 801 803 800 lub +48 (58) 782 59 00
opłata zgodna z taryfą operatora

SPIS TREŚCI

1	WSTĘP.....	2
2	SŁOWNIK POJĘĆ.....	2
3	APLIKACJA MOBILNA mSKOK.....	2
3.1	AKTYWACJA APLIKACJI MOBLINEJ mSKOK, INSTALACJA I PIERWSZE LOGOWANIE.....	2
3.2	KOLEJNE LOGOWANIE	3
3.3	STRONA STARTOWA	4
3.3.1	HISTORIA OPERACJI	4
3.4	PRZELEWY	5
3.4.1	PRZELEW JEDNORAZOWY	5
3.4.2	PRZELEW WEWNĘTRZNY-WŁASNY.....	6
3.4.3	PRZELEW ZDEFINIOWANY	6
3.4.4	ZLECENIA STAŁE.....	7
3.4.5	ZESKANUJ KOD QR I ZAPŁAĆ	7
3.5	DYSPOZYCJE.....	8
3.6	OSZCZĘDNOŚCI.....	8
3.6.1	ZAKŁADANIE LOKATY TERMINOWEJ	8
3.6.2	ZRYWANIE LOKATY TERMINOWEJ.....	9
3.7	KARTY	9
3.8	KREDYTY.....	9
3.9	USTAWIENIA.....	9
3.9.1	SPRAWDŹ LIMITY.....	9
3.9.2	ZMIENŃ HASŁO	10
3.9.3	WIDGET I EKRAŃ LOGOWANIA	10

1 WSTĘP

Aplikacja mobilna mSKOK to intuicyjny i wygodny Kanał dostępu do środków zgromadzonych w Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo-Kredytowych przeznaczony dla Członków posiadających Usługę eSKOK. Dzięki niej możesz w bezpieczny sposób zarządzać swoimi środkami pieniężnymi w dowolnym miejscu i czasie.

Aplikacja mSKOK dostępna jest na urządzenia mobilne (telefon lub tablet) z zainstalowanym systemem operacyjnym: Google Android 4.1 lub wyższy, IOS 10.0 lub wyższy, Windows Phone 8.1 lub wyższy, z dostępem do Internetu.

2 SŁOWNIK POJĘĆ

Aplikacja mobilna - natywna aplikacja umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do Usługi eSKOK, dedykowana na urządzenia mobilne (telefony, tablety) z dostępem do Internetu po wprowadzeniu przez Użytkownika Loginu oraz Hasła do Aplikacji mobilnej;

Hasło do Aplikacji mobilnej - znany jedynie Użytkownikowi ciąg od 8 do 15 znaków (cyfr, znaków specjalnych, małych i wielkich liter - bez polskich znaków diakrytycznych, takich jak: „ą”, „ę”, „ś”) umożliwiający Logowanie do Aplikacji mobilnej;

Login – dziesięciocyfrowy identyfikator Użytkownika, który jest unikalnym numerem posiadacza konta z dostępem do Usługi eSKOK; znajduje się na Umowie ramowej;

3 APLIKACJA MOBILNA mSKOK

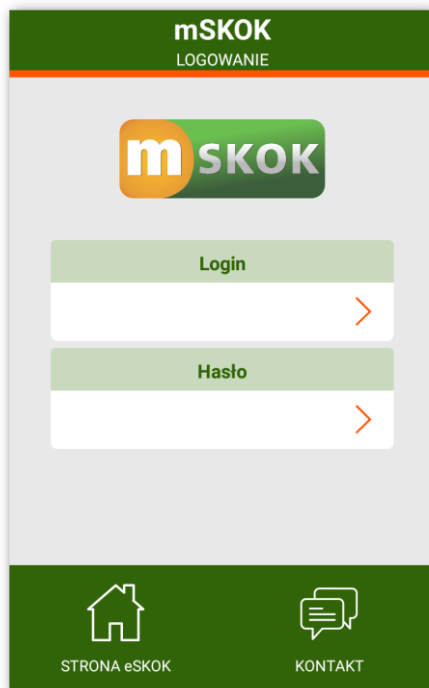
3.1 AKTYWACJA APLIKACJI MOBLINEJ mSKOK, INSTALACJA I PIERWSZE LOGOWANIE

Do przeprowadzenia aktywacji Aplikacji mobilnej niezbędne jest posiadanie aktywnego dostępu do Serwisu internetowego (Usługi Bankowości Elektronicznej), Loginu i Hasła do Serwisu internetowego (Usługi Bankowości Elektronicznej) oraz połączenia z Internetem.

Krok	Aplikacja mobilna
1	Po zalogowaniu się do Serwisu internetowego wybierz opcję Aktywuj Aplikację mobilną dostępną nad głównym menu.
2	Następnie zostaniesz przekierowany na stronę aktywacji Aplikacji mobilnej, gdzie wprowadź własne Hasło dostępu, którego będziesz używać do Logowania w przyszłości. Hasło do Aplikacji mobilnej powinno się składać z: od 8 do 15 znaków (cyfry, znaki specjalne, małe i wielkie litery - bez polskich znaków diakrytycznych takich jak „ą”, „ę”, „ś”). Potwierdź Hasło dostępu klikając Dalej . Ustanowienie Hasła dostępu jest zabezpieczone Hasłem jednorazowym, którego wprowadzenie należy zatwierdzić klikając przycisk Akceptuj .
3	Zainstaluj Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu mobilnym. Aplikacja mobilna mSKOK jest dostępna na urządzenia mobilne (telefon lub tablet) z zainstalowanym systemem operacyjnym: Google Android 4.1 lub wyższy, IOS 10.0 lub wyższy, Windows Phone 8.1 lub wyższy, z dostępem do Internetu. Przed jej pobraniem należy upewnić się, że urządzenie z którego korzystasz posiada system operacyjny spełniający kryteria opisane powyżej. W celu instalacji aplikacji wejdź na swoim telefonie lub innym urządzeniu mobilnym do sklepu Google Play, App Store lub Windows Phone Store, wyszukaj aplikację mSKOK, a następnie wybierz opcję Zainstaluj.
4	Uruchom Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu, a następnie wpisz w pole Login swój Login i zatwierdź go wybierając przycisk Akceptuj , pole Hasło – uzupełnij Hasłem do Aplikacji mobilnej. Zaakceptuj dane wybierając przycisk Zaloguj . W przypadku dwukrotnego podania nieprawidłowego hasła, podczas trzeciej próby logowania, oprócz hasła niezbędne będzie w polu Tekst z obrazka wpisanie pięciu widniejących znaków z uwzględnieniem wielkości liter. Jeżeli chcesz, aby Twój Login został zapamiętany przy kolejnych logowaniach, po jego wprowadzeniu w polu Login , zaznacz prezentowane pod nim pole Zapamiętaj login , wprowadź Hasło do Aplikacji mobilnej, a w polu W celu zapamiętania loginu niezbędne jest nadanie mu nazwy, po której będziesz go rozpoznawać , wprowadź nazwę, po której będziesz go identyfikował i zatwierdź wybierając przycisk Akceptuj .

3.2 KOLEJNE LOGOWANIE

Krok	Aplikacja mobilna
1	Uruchom Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu mobilnym.
2	Wpisz w pole Login swój Login i zatwierdź go wybierając przycisk Akceptuj , pole Hasło – uzupełnij Hasłem do Aplikacji mobilnej. Zaakceptuj dane wybierając przycisk Zaloguj .



UWAGA! Trzykrotne podanie nieprawidłowego Hasła do Aplikacji mobilnej lub Hasła jednorazowego spowoduje zablokowanie dostępu do niej.

W przypadku zablokowania dostępu do Aplikacji mobilnej, należy zalogować się do Serwisu internetowego (Usługi Bankowości Elektronicznej), wybrać opcję **Ustawienia >> Kanały dostępu**, kliknąć w przycisk **Operacje** znajdujący się obok Kanału dostępu - Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Aktywuj kanał**.

W przypadku zapomnienia Hasła do Aplikacji mobilnej, należy zalogować się do Serwisu internetowego (Usługi Bankowości Elektronicznej), wybrać opcję **Ustawienia >> Kanały dostępu**, kliknąć w przycisk **Operacje** znajdujący się obok Kanału dostępu - Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Dezaktywuj kanał**. W kolejnym kroku należy ponownie wybrać opcję **Ustawienia >> Kanały dostępu**, kliknąć w przycisk **Operacje** znajdujący się obok Kanału dostępu - Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Aktywuj kanał**, wprowadzić nowe hasło i je powtórzyć, a następnie zatwierdzić klikając przycisk **Dalej**, a na stronie podsumowania przycisk **Akceptuj**. Ustanowienie Hasła dostępu jest zabezpieczone Hasłem jednorazowym, którego wprowadzenie należy zatwierdzić klikając przycisk **Akceptuj**.

3.3 STRONA STARTOWA

Po prawidłowym zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej pojawi się strona startowa, która składa się z następujących elementów:



1. Nagłówek – prezentuje nazwę aplikacji, podstawowe dane Użytkownika oraz przycisk umożliwiający wylogowanie.
2. Bloki strony startowej – znajdziesz w nich informację o wysokości dostępnych środków i salda na rozliczeniowym rachunku płatniczym wraz z opcją umożliwiającą zapoznanie się z jego szczegółami oraz historią operacji na rachunku.
3. Menu – znajdziesz w nim przewijaną listę zakładek kluczowych w Aplikacji mobilnej.

3.3.1 HISTORIA OPERACJI

Opcja umożliwia zapoznanie się z historią operacji na rachunku z ostatnich 90 dni.

Jeśli chcesz sprawdzić historię operacji na swoim rozliczeniowym rachunku płatniczym, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej, na stronie startowej wybierz rozliczeniowy rachunek płatniczy;
- Na stronie z historią operacji wprowadź liczbę dni z ilu chcesz ją sprawdzić wybierając na dole ekranu opcję **Liczba dni**, a następnie wybierz przycisk **Akceptuj**;
- Na ekranie wyświetli się historia operacji wykonywanych w ramach rachunku, według wskazanej liczby dni.

UWAGA! W podobny sposób możesz sprawdzić historię operacji na oszczędnościowym rachunku płatniczym, rachunku lokaty czy kredytu.

3.3.1.1 PONOWNE WYKONANIE PRZELEWU/WYKONANIE PRZELEWU ZWROTNEGO DLA TRANSAKCJI OTRZYMANEJ Z RACHUNKU ZEWNĘTRZNEGO

Po wyświetleniu historii rachunku możesz:

- Ponowić polecenie przelewu bez konieczności ponownego uzupełnienia formularza, rozwijając jego szczegóły, a następnie wybierając opcję **Wykonaj ponownie**;
- Zwrócić środki nadawcy przelewu z rachunku zewnętrznego, rozwijając jego szczegóły, a następnie wybierając opcję **Odpowiedz**.

3.3.1.2 POTWIERDZENIE DOKONANIA PRZELEWU

Dodatkowo po wyświetleniu historii rachunku możesz:

- Pobrać potwierdzenie transakcji płatniczej w formacie PDF, rozwijając jej szczegóły, a następnie wybierając opcję **Pobierz potwierdzenie**.
- Wysłać potwierdzenie transakcji płatniczej za pośrednictwem aplikacji dostępnych na urządzeniu mobilnym, rozwijając jej szczegóły, a następnie wybierając opcję **Wyślij potwierdzenie**.

3.4 PRZELEWY

W zakładce Przelewy możesz wykonać polecenia przelewów: jednorazowe zewnętrzne, wewnętrzne-własne, zdefiniowane (na podstawie wcześniej utworzonych szablonów). Zakładka umożliwia również zapoznanie się ze szczegółami utworzonych wcześniej szablonów przelewów zdefiniowanych i zleceń stałych, umożliwia dodanie nowego szablonu przelewu zdefiniowanego oraz nowego zlecenia stałego oraz umożliwia dokonanie modyfikacji/usunięcia wybranych szablonów przelewu zdefiniowanego i zleceń stałych. Dostępna w tej zakładce opcja Zeskanuj kod QR i zapłać umożliwia wykonanie polecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR.

3.4.1 PRZELEW JEDNORAZOWY

Opcja została utworzona na potrzeby zlecenia jednorazowych Transakcji płatniczych na rachunki krajowe, np. opłat za zakupy w Internecie czy na indywidualny numer rachunku składowego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3.4.1.1 WYKONYWANIE PRZELEWU JEDNORAZOWEGO

PRZELEW JEDNORAZOWY

Z rachunku nadawcy

ROR
11 0000 1111 0000 1111 0000 1111
Dostępne środki: 83,07 PLN

Kwota

10,00 PLN

Numer rachunku odbiorcy

00 1111 0000 1111 0000 1111 0000

Nazwa odbiorcy

JAN NOWAK

DALEJ

W celu zlecenia Przelewu jednorazowego na rachunek zewnętrzny postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Jednorazowy** i uzupełnij formularz Przelewu jednorazowego;
- W polu **Z rachunku nadawcy** wskaż numer rachunku, z którego chcesz zlecić Przelew;
- W polu **Kwota** wprowadź wartość Przelewu;
- W polu **Numer rachunku odbiorcy** wpisz numer rachunku odbiorcy Przelewu;
- W polu **Nazwa odbiorcy** wpisz imię i nazwisko odbiorcy lub nazwę firmy;
- W celu wprowadzenia danych adresowych odbiorcy (nie są wymagane) uzupełnij pola: **Ulica, nr domu, nr mieszkania odbiorcy (opcjonalnie); Miejscowość odbiorcy (opcjonalnie); Kod pocztowy odbiorcy (opcjonalnie);**
- W polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności;
- W polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania Przelewu;
- Wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;

- Na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za Przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk Akceptuj;
- Wprowadź wskazane Hasło jednorazowe;
- Komunikat „**Dyspozycja została przyjęta**” oznacza, że Przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie można go już usunąć.

3.4.2 PRZELEW WEWNĘTRZNY-WŁASNY

Opcja przeznaczona jest do realizacji Przelewów pomiędzy rachunkami, które posiadasz w Kasie. Za pomocą przelewu wewnętrznego-własnego możesz dokonać wpłaty np. na rachunek systematycznego oszczędzania.

3.4.2.1 WYKONYWANIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO-WŁASNEGO

Jeżeli chcesz wykonać Przelew wewnętrzny-własny, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Wewnętrzny - własny** i uzupełnij formularz Przelewu;
- W polu **Z rachunku nadawcy** wybierz rachunek źródłowy, z którego ma być zrealizowany Przelew;
- W polu **Na rachunek** wybierz rachunek docelowy, na który mają być przelane środki;
- W polu **Kwota** wprowadź wartość Przelewu;
- W polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności;
- W polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania Przelewu;
- Wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;
- Na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za Przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk Akceptuj;
- Komunikat „**Dyspozycja została przyjęta**” oznacza, że Przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie można go już usunąć.

3.4.3 PRZELEW ZDEFINIOWANY

Opcja umożliwia wykonanie polecenia przelewu na podstawie utworzonego wcześniej w Serwisie internetowym, Aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok szablonu przelewu zdefiniowanego. Dodatkowo za pomocą tej opcji możliwe jest zapoznanie się z wcześniej zdefiniowanymi szablonami, dokonanie modyfikacji lub usunięcia wybranego szablonu przelewu zdefiniowanego.

3.4.3.1 WYKONYWANIE PRZELEWU ZDEFINIOWANEGO

PRZELEW ZDEFINIOWANY

Z rachunku nadawcy
11 0000 1111 0000 1111 0000 1111
Dostępne środki: 83,07 PLN

Nazwa i adres nadawcy
JAN NOWAK
DŁUGA 107/17, 98-765
WARSZAWA

Kwota
10,00 PLN >

Na rachunek odbiorcy
00 1111 0000 1111 0000 1111 0000

DALEJ

Jeżeli chcesz wykonać przelew zdefiniowany na podstawie utworzonego wcześniej szablonu, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Zdefiniowany** i wybierz szablon Przelewu, z którego chcesz skorzystać;
- W polu **Kwota** wprowadź wartość Przelewu;
- W polu **Szczegóły płatności** możesz zmodyfikować informację, z jakiego tytułu dokonujesz płatności, jeśli jest inna niż w trakcie tworzenia szablonu;
- W polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania Przelewu;
- Wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;
- Na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za Przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk **Akceptuj**;
- Jeśli podczas tworzenia szablonu zaznaczyłeś opcję **Wymagaj hasła jednorazowego podczas realizacji przelewu**, wprowadź wskazane Hasło jednorazowe;
- Komunikat „**Dyspozycja została przyjęta**” oznacza, że Przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie można go już usunąć.

3.4.4 ZLECENIA STAŁE

Opcja umożliwia zapoznanie się ze szczegółami wcześniej utworzonego w Serwisie internetowym, Aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok zlecenia stałego. Dodatkowo za pomocą tej opcji masz możliwość dokonania modyfikacji lub usunięcia wybranego zlecenia stałego.

W celu zapoznania się ze szczegółami wcześniej utworzonego zlecenia stałego, dodania nowego, dokonania modyfikacji lub usunięcia wybranego zlecenia stałego, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Zlecenia stałe**.

3.4.5 ZESKANUJ KOD QR I ZAPŁAĆ

Dzięki tej opcji masz możliwość wykonywania polecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR, który jest zamieszczany na fakturach lub rachunkach.

Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej, wybraniu zakładki **Przelewy**, a następnie opcji **Zeskanuj kod QR i zapłać**, Aplikacja mobilna aktywuje aparat na urządzeniu mobilnym w celu zeskanowania kodu QR i uzupełnienia formularza Przelewu niezbędnymi danymi. Dodatkowo możliwe jest użycie opcji skanowania kodu QR z plików graficznych

zapisanych na urządzeniu mobilnym. Za pomocą opcji **Importuj z galerii** i wybraniu kodu QR z galerii urządzenia mobilnego, aplikacja zeskanuje kod i automatycznie uzupełni formularz Przelewu niezbędnymi danymi.

Wykonanie polecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR wymaga autoryzacji hasłem jednorazowym.

3.5 DYSPOZYCJE

W zakładce Dyspozycje możesz przeglądać i kontrolować Przelewy i Dyspozycje w zakresie lokat zlecone w ciągu ostatnich 30 dni w Usłudze eSKOK oraz ich statusy.

Informacje o zleconych Przelewach będą prezentowane z podziałem na następujące strony, po przewinięciu ekranu w bok:

- Wszystkie;
- W trakcie realizacji;
- Zaksięgowane i zrealizowane;
- Odrzucone i anulowane.

Dodatkowo w zakładce **Dyspozycje** możesz wykonać ponownie wybrany Przelew, dodać jako szablon przelewu zdefiniowanego lub dodać jako zlecenie stałe, bez konieczności ponownego uzupełniania formularza. W tym celu należy rozwinąć szczegóły wybranego Przelewu, a następnie wybrać odpowiednią opcję: **Wykonaj ponownie**, **Dodaj do zdefiniowanych**, **Dodaj do cyklicznych**. Ponadto w zakładce **Dyspozycje** możliwe jest anulowanie Przelewu zleconego z datą przyszłą.

UWAGA! Zakładka Dyspozycje nie zawiera zrealizowanych lub odrzuconych zleceń stałych.

Informacje o Dyspozycjach w zakresie lokat będą prezentowane z podziałem na następujące strony, po przewinięciu ekranu w bok:

- Wszystkie;
- W trakcie realizacji;
- Założone;
- Zerwane.

3.6 OSZCZĘDNOŚCI

W zakładce Oszczędności znajdują się oszczędnościowe rachunki płatnicze, które posiadasz w Kasie.

W zakładce Oszczędności możesz:

- Sprawdzić szczegóły oszczędnościowych rachunków płatniczych;
- Sprawdzić historię operacji na oszczędnościowych rachunkach płatniczych;
- Założyć lokatę terminową;
- Zerwać lokatę terminową.

3.6.1 ZAKŁADANIE LOKATY TERMINOWEJ

W celu zlecenia dyspozycji założenia lokaty terminowej, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Oszczędności**, a następnie przycisk **Załącz lokatę**, znajdujący się na dole ekranu;
- Zapoznaj się z informacjami o lokacie i wybierz jej typ poprzez wskazanie jej nazwy;
- W polu **Z rachunku nadawcy** wskaż rachunek, z którego będą pobrane środki do wykonania polecenia przelewu na rachunek lokaty;
- W polu **Okres trwania** wybierz okres trwania lokaty;
- W polu **Kwota lokaty** wprowadź kwotę przekazywaną na lokatę;
- W polu **Opis rachunku** możesz wprowadzić własną nazwę lokaty;
- Wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Dalej**;
- W polu **Regulamin lokaty** zapoznaj się z regulaminem lokaty, który będzie możliwy do pobrania na Twoje urządzenie mobilne po wybraniu strzałki z boku ekranu;

- W polu **Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu lokaty oraz oświadczam, że otrzymałem/am informacje o obowiązującym systemie gwarantowania w formie arkusza informacyjnego** zaznacz opcję **Zapoznałem/am się** poprzez wybranie strzałki z boku ekranu;
- W polu **Wyrażam zgodę na przesłanie wiadomości potwierdzającej założenia lokaty wraz z regulaminem lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena** zaznacz opcję **Wyrażam zgodę** poprzez wybranie strzałki z boku ekranu;
- Wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Akceptuj**;
- Komunikat „Dyspozycja została przyjęta, informację o statusie lokaty można uzyskać w zakładce Dyspozycje. Po założeniu lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca założenie lokaty wraz z regulaminem” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu dyspozycji założenia lokaty możesz śledzić jej status w zakładce **Dyspozycje**.

3.6.2 ZRYWANIE LOKATY TERMINOWEJ

Jeżeli chcesz zerwać lokatę terminową, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Oszczędności**, a następnie na liście posiadanych lokat wskaż tę, którą chcesz zerwać poprzez kliknięcie w jej nazwę;
- Wybierz przycisk **Zerwij lokatę**, znajdujący się na dole ekranu;
- Upewnij się, że dane prezentowane w polu **Potwierdzenie** są prawidłowe;
- W polu **Rachunek zakończenia lokaty** wskaż rachunek, na który mają zostać przelane środki po jej zerwaniu;
- Zatwierdź dyspozycję, wybierając przycisk **Akceptuj**;
- Komunikat „Wybrana lokata została przekazana do zerwania w systemie bankowym” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu zerwania lokaty możesz śledzić jej status w zakładce **Dyspozycje**.

3.7 KARTY

W zakładce Karty możesz sprawdzić szczegółowe informacje dotyczące wszystkich kart płatniczych wydanych do rachunku.

W celu uzyskania szczegółowych informacji o poszczególnych kartach zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Karty**, a następnie kartę, z której szczegółami chcesz się zapoznać. W ten sposób uzyskasz m.in. informację o jej typie, imieniu i nazwisku właściciela, statusie karty, a także numerze rachunku, do którego wydano kartę, dacie jej ważności, włączeniu lub wyłączeniu płatności zbliżeniowych i internetowych oraz o łącznym limicie miesięcznym przyznanym dla wszystkich kart wydanych do rachunku jak również wszystkich limitach przyznanym dla danej karty.

UWAGA! W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących parametrów związanych z kartami płatniczymi skontaktuj się z Infolinią Centrum Kart SKOK dostępną pod numerami telefonów: 801 800 805 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych, opłata zgodna z taryfą operatora) lub 58 511 20 70 (dla połączeń z telefonów komórkowych i stacjonarnych, opłata zgodna z taryfą operatora).

3.8 KREDYTY

W zakładce Kredyty możesz sprawdzić szczegółowe informacje o posiadanych pożyczkach i kredytach oraz historię operacji.

W celu zapoznania się z informacjami o poszczególnym kredycie lub pożyczce zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Kredyty**, a następnie kredyt lub pożyczkę, z którego szczegółami chcesz się zapoznać.

3.9 USTAWIENIA

W zakładce Ustawienia możesz w dowolnej chwili sprawdzić limity przelewów, zmienić Hasło do Aplikacji mobilnej lub ustawić widget prezentujący poziom dostępnych środków na ekranie logowania oraz na pulpicie urządzenia mobilnego (tylko w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Android).

3.9.1 SPRAWDŹ LIMITY

W celu sprawdzenia limitów przelewów zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Ustawienia**, a następnie opcję **Sprawdź limity**.

3.9.2 ZMIENĆ HASŁO

Jeżeli chcesz zmienić Hasło do Aplikacji mobilnej, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Ustawienia**, a następnie opcję **Zmień hasło**, wprowadź stare hasło, potem nowe hasło, potwórz je i zatwierdź klikając przycisk **Akceptuj**.

Hasło do Aplikacji mobilnej powinno się składać z: od 8 do 15 znaków (cyfry, znaki specjalne, małe i wielkie litery - bez polskich znaków diakrytycznych takich jak „ą”, „ę”, „ś”). Jego ustanowienie wymaga autoryzacji hasłem jednorazowym.

3.9.3 WIDGET I EKRAN LOGOWANIA

Jeżeli chcesz ustawić widget, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- Po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Ustawienia**, a następnie opcję **Widget i ekran logowania**;
- W polu **Widget ze stanem konta** wybierz opcję **Włączony**;
- W polu **Rachunek** wybierz rachunek, dla którego chcesz ustawić widget;
- W polu **Typ widgetu** wybierz typ prezentowanego wskaźnika (pełna kwota lub wartość procentowa). W przypadku wyboru wskaźnika procentowego określ kwotę stanowiącą 100%;
- Wprowadzone dane zatwierdź, klikając przycisk **Akceptuj**.

Jeśli posiadasz na swoim urządzeniu mobilnym system operacyjny Android, możesz również ustawić widget na jego pulpicie. Wystarczy, że go wyszukasz i umieścisz na pulpicie urządzenia mobilnego.



Usługa Tele-skok:
801 803 800
+48 (58) 782 59 00
opłata zgodna z taryfą operatora

www.eSKOK.pl